

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового
коллектива МКДОУ
Детский сад «Колосок»
Протокол от «10» декабря 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующей МКДОУ
Детский сад «Колосок»
от «10» декабря 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ
Муниципального казенного дошкольного общеобразовательного учреждения
Верхнепесковский Детский сад «Колосок»

2015год

1. Общие положения

1.1. Родительский комитет Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Верхнепесковский Детский сад «Колосок» (далее по тексту Родительский комитет) является постоянным коллегиальным органом самоуправления Муниципального дошкольного образовательного учреждения Детский сад «Колосок» (далее по тексту МКДОУ).

1.2. Родительский комитет действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав Родительского комитета входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы МКДОУ.

1.4. Решения Родительского комитета рассматриваются на Совете педагогов МКДОУ и при необходимости на Общем собрании МКДОУ.

2. Основные задачи Родительского комитета

2.1. Основными задачами Родительского комитета являются:

- совместная работа с МКДОУ по реализации государственной, областной, городской политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников МКДОУ;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МКДОУ;
- оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении МКДОУ.

3. Функции Родительского комитета

3.1. Родительский комитет Учреждения:

- обсуждает Устав и другие локальные акты МКДОУ, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- участвует в определении направления образовательной деятельности МКДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МКДОУ;
- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в МКДОУ;
- участвует в подведении итогов деятельности МКДОУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результат готовности детей к школьному обучению;
- оказывает помощь МКДОУ в работе с неблагополучными семьями;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МКДОУ — родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- оказывает посильную помощь МКДОУ в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки МКДОУ;

4. Права Родительского комитета

4.1. Родительский комитет имеет право:

- принимать участие в управлении МКДОУ как орган самоуправления;
- требовать у заведующего МКДОУ выполнения его решений.

5. Организация управления Родительским комитетом

5.1. В состав Родительского комитета входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы.

5.2. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета. Приглашенные на заседание Родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. Председатель Родительского комитета:

- организует деятельность Родительского комитета;
- информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;
- определяет повестку дня Родительского комитета;
- контролирует выполнение решений Родительского комитета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим МКДОУ по вопросам самоуправления.

5.5. Заседания Родительского комитета проводятся по мере надобности в соответствии с планом работы МКДОУ, но не реже одного раза в квартал.

5.6. Родительский комитет отчитывается о своей работе перед Общи родительским собранием не реже одного раза в год.

5.7. Заседания Родительского комитета являются правомочными, и его решения законными, если на них присутствует не менее двух третей списочного состава членов Родительского комитета. Решения принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.

5.9. Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующим МКДОУ.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Родительского комитета с органами самоуправления МКДОУ.

6.1. Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МКДОУ — Общим собранием МКДОУ, Советом педагогов МКДОУ — через участие представителей Родительского комитета в заседании Общего собрания, Совета педагогов МКДОУ;

- представление на ознакомление Общему собранию и Совету педагогов решений, принятых на заседании Родительского комитета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Совета педагогов МКДОУ.

7. Ответственность Родительского комитета

7.1. Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Р.Ф., нормативно – правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского комитета

8.1. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

дата проведения заседания;

количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета;

приглашенные (ФИО, должность);

повестка дня;

ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский комитет;

предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и

приглашенных лиц;

решение Родительского комитета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.