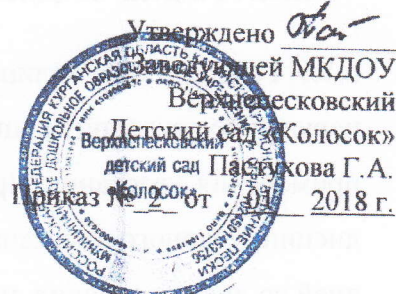


**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
Верхнепесковский детский сад «Колосок»**

Ул. Ленина, 29 «а», с. Верхние Пески, Катайского района, Курганской области,
641700 т. (835251) 2 – 61 – 21, e-mail: sad.v-peski@yandex.ru



**Изменение в Правила внутреннего трудового распорядка для
работников МКДОУ Верхнепесковский Детский сад «Колосок»**

П. 2.1. Раздел 2. «Прием и увольнение работников» читать в следующей редакции:

2.1. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- медицинскую справку об отсутствии противопоказаний для работы с детьми в МКДОУ;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- документ воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний;
- справку о наличии(отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;
- справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача, либо новых потенциально опасных психотропных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

- документ, удостоверяющий то, что лицо не имеет ограниченного доступа к работе в образовательных организациях по решению суда, как лицо, участвовавшее в осуществлении экстремисткой деятельности.

П.8.9. Раздела 8. «Дисциплинарные взыскания» читать в следующей редакции:

п.8.9. Приказ о дисциплинарном взыскании должен содержать указание на конкретное нарушение трудовой дисциплины, за которое налагается данное взыскание, мотивы применения взыскания. Приказ (распоряжение) работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе. Если работник отказывается ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись, то составляется соответствующий акт.

Раздел 8. «Дисциплинарные взыскания» дополнить пунктом 8.14

п.8.14. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в государственную инспекцию труда и (или) органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.